

Управление образования администрации МО «Старокулаткинский район»
МБОУ «СТАРОАТЛАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ
с.Ст.Атлаш

20.03.2025

№ 10/1

О зачислении учащихся в школьный лагерь

В связи с началом работы школьного лагеря с 02.06.2025г. по 22.06.2025г.
приказываю:

зачислить в школьный лагерь при школе «Юность» нижеследующих
учащихся:

№	Ф.И.О. учащихся	класс	Дата рождения
1	Сайфетдинова Амина Раилевна	2	14.03.2016
2	Климин Артем Русланович	1	08.09.2017
3	Рахимов Ленар Ильгизович	5	04.03.2013
4	Сайфетдинов Алмаз Раилович	5	05.08.2013
5	Мухтаров Эмиль Самирович	5	14.08.2013
6	Рахимов Динар Ильгизович	7	21.11.2011
7	Рахимов Эльнар Ильгизович	7	21.11.2011
8	Аюкаев Ильсаф Рустамович	8	23.01.2011
9	Сафаров Азат Наилевич	8	06.07.2011
10	Хамзин Эльнар Рустамович	8	18.04.2011
11	Изюмова Аделина Юрьевна	9	13.07.2010
12	Рахимов Тимур Ильгизович	9	31.01.2010
13	Сайфетдинова Азалия Анваровна	9	19.02.2010

Директор школы:

Н.Л. Ямашева

Управление образования администрации МО «Старокулаткинский район»
МБОУ «СТАРОАТЛАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ
с. Старый Атлаш

03.03.2025

№ 10

Об организации школьного
лагеря с дневным пребыванием
в 2024-2025 учебном году

На основании письма Управления образования администрации МО
«Старокулаткинский район» «Об организации школьных лагерей с
дневным пребыванием детей»

приказываю:

1. С 02.06.2025г. по 22.06.2025г. организовать работу школьного лагеря отдыха детей и их оздоровления «Юность» с дневным пребыванием в МБОУ «Староатлашская средняя школа» в первую смену.
2. Начальником лагеря в 1 смену назначить учителя Сайфетдинову Руфию Фатиховну.
3. Воспитателями лагеря назначить учителей Калюшеву А.Р., Калюшева Р.Т.
4. Для работы и отдыха в лагере привлечь учащихся 1,2,5,7-9 классов в количестве 13 детей.
5. Воспитатели лагеря несут полную ответственность за сохранность жизни и здоровья вверенных им учащихся.
6. Начальнику лагеря Сайфетдиновой Р.Ф. разработать мероприятия для проведения досуга учащихся, согласовать их с воспитателями.
7. Ответственными лицами за соблюдение охраны труда, санитарных норм и техники безопасности назначить воспитателей Калюшеву А.Р., Калюшева Р.Т.
8. Повару школьной столовой Каиповой Р.А. подготовить оборудование столовой к началу работы оздоровительного лагеря и вести подготовку по организации горячего питания учащихся.
9. Повару школьной столовой Каиповой Р.А. нести материальную ответственность за расходованием денежных средств, выделенных для работы школьного лагеря с дневным пребыванием.

Директор школы:

Н.Л. Ямашева