

Согласовано
Методическим советом школы
(Протокол № 1
от « 30» августа 2023 года)

Принято
на заседании педагогического
совета
(Протокол №1
от « 30» августа 2023 года)

Утверждено
приказом МКОУ _____ от



План антикоррупционных мероприятий на 2023-2024 учебный год

Цели.

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в общеобразовательном учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- Задачи:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых общеобразовательным учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности общеобразовательного учреждения.

	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава рабочей группы по противодействию коррупции.	март август-сентябрь	директор школы
2.	Разместить на сайте школы информацию: - копия лицензии учреждения; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - контактная информация об Учредителе, надзорных и контролирующих органов	сентябрь	заместитель директора по УВР
3.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	социальный педагог
4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы и	По мере оступления заявлений и обращений	директор школы
5.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Сентябрь- октябрь	зам. директора по УВР

6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в год	зам. директора по УВР
7.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	зам. директора по УВР
8.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	сентябрь	зам. директора по УВР, социальный педагог, Классные руководители
9.	Разработка памятки для педагогов о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	сентябрь	зам. директора по УВР, социальный педагог, Классные руководители
10.	Единый классный час «Что такое коррупция»	сентябрь	Классные руководители
11.	Проведение классных часов в 1-9 классах на тему «Наши права — наши обязанности», «Право на образование»	январь	Классные руководители
12.	Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов	октябрь январь	социальный педагог
13.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (производственное совещание с учителями)	январь февраль	директор школы
14.	Отчет директора школы перед родителями обучающихся о проводимой работе по предупреждению коррупции (родительское собрание)	март	директор школы
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, социальный педагог
16.	Размещение на официальном сайте школы плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в год	зам. директора по УВР, ответственная за официальный сайт
17.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	зам. директора по УВР