

МКОО «СТАРОАТЛАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ
с.Ст.Атлаш

02.09.2019

№ 82

О создании в 2019 году на базе центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

На основании методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», приказа Министерства образования от 29.03.2019 № 150-Д «О создании в Ульяновской области в 2019 году на базе общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОО «СТАРОАТЛАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Утвердить положение о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОО «СТАРОАТЛАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» (Приложение 1).
3. Назначить руководителем центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Юртаева Газинура Ринатовича.
4. Утвердить перечень функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей на территории муниципального образования МО в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»
5. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
6. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

Директор школы:

Н.Л. Ямашева

Утверждаю.
Директор школы: Н.Л. Ямашева
Приказ № 82 от 02.09.2019г.

Штатное расписание
Центра «Точка Роста»
в МКОО «СТАРОАТЛАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

1. Руководитель центра «Точка роста», педагог дополнительного образования по шахматам - Юртаев Г.Р.
2. Педагог дополнительного образования по технологии- Курмакаева Р.А.
3. Педагог дополнительного образования по информатике – Муслимова Г.К.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности
центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе МКОО «СТАРОАТЛАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Глава 1. Общие положения

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

2. Центр является структурным подразделением МКОО «СТАРОАТЛАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» (далее - Школа) и не является отдельным юридическим лицом.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

4. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

5. Основными целями Центра являются:

1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;

2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

6. Задачи Центра:

1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на

стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) развитие шахматного образования;

11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

7. Центр является структурным подразделением Школы, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

8. Центр сотрудничает с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Глава 3. Порядок управления Центром

9. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Школы.

10. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных

программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области « Основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

11. Директор Школы по согласованию с учредителем Школы назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Школы в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

12. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Школы;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Свердловской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

13. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;
- 2) по согласованию с директором Школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

14. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

15. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

Глава 4. Показатели эффективности деятельности Центра

16. Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, установленные соглашениями между Министерством общего и профессионального образования Ульяновской области и муниципальным образованием МО «Старокулаткинский район» о

предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) с учетом утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Ульяновской области перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», планируемых к созданию в Ульяновской области в 2019 году.

Управление образования администрации МО « Старокулаткинский район»
МКОО «СТАРОАТЛАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ
с.Ст.Атлаш

02.09.2019

№ 82

О назначении руководителя
центра образования цифрового и
гуманитарного профилей «Точка роста»

Руководствуясь распоряжением Минпросвещения России от 01.03.2019 № р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», на основании рекомендации Управления образования администрации МО «Старокулаткинский район» от 17.04.2019г. «Об организации работы по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», с целью организации работы по созданию и функционированию в МКОО «СТАРОАТЛАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить Юртаева Г.Р., учителя истории и обществознания, руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» с 1 сентября 2019 года.
2. Руководителю Центра Юртаеву Г.Р. изучить вышеуказанную нормативную правовую базу по созданию и функционированию Центра;
- 2.2. Разработать и утвердить к каждой должности из числа работников Центра должностные инструкции.
- 2.3. Организовать прохождение курсовой подготовки педагогами Центра в соответствии с графиком Минпросвещения России.

Директор школы: Н.Л. Ямашева
С приказом ознакомлен: Г.Р.Юртаев

П Л А Н
первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МКОО «СТАРОАТЛАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

№ п\п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: 1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: 1.1.1. Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Приказ директора школы о создании в соответствии с методическими рекомендациями	сентябрь
2	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Приказ директора школы	сентябрь
3	Создание Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте	сентябрь
4	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» с Управлением образования Администрации МО «Старокулаткинский район»	Приказ директора школы	май
5	Согласование проекта зонирования Центра с Управлением образования Администрации МО «Старокулаткинский район»		Май
6	Согласование инфраструктурного листа Центра		Май
7	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе;	Свидетельство о повышении квалификации Приказ директора школы об утверждении штатного расписания	Май - июнь Апрель

	3.Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.		август
7	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Май - Август
8	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.		Май-июль
9	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет директора школы	Август
10	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора школы о зачислении обучающихся	Сентябрь
11	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь
12	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора школы	Ежемесячно

