

РАССМОТРЕНО

и принято на педагогическом совете

МКОО « Староатлашская СШ»

протокол № от

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

_____ Ямашева Н.Л.

приказ № от

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей и подростков в МКОО «СТАРОАТЛАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков является структурным подразделением школы, организуемым для реализации образовательных программ и ведения оздоровительной работы с учащимися в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.

1.2. Лагерь создается на период весенних каникул.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.

1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом школы, на базе которой он создается.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Лагерь создается по инициативе Совета школы и согласия учредителя.

2.2. Лагерь открывается на основании приказа школы после приема его районной лагерной комиссией.

2.3.Лагерь комплектуется из числа учащихся школы.

2.4.Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем, исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.5.В лагере создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется школой и УО с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.6.Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманизма, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков.

В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско – краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.7.Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

На общем собрании детей и сотрудников лагеря избирается Совет или иной орган самоуправления при равном представительстве детей /среднего и старшего возраста/ и сотрудников. Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с начальником лагеря, родителями /лицами, их заменяющими.

2.8.Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

3.КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

3.1.Директор школы утверждает структуру лагеря и штаты.

3.2.Подбор кадров лагеря осуществляется его организатором.

3.3 Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических и иных работников школы. Начальник лагеря :

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает, и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря

по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания;

3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет.

При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями;

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создается методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ.

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы;

4.2. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.5. Организация питания в лагере основывается на гигиенических требованиях к организации питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул..

4.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий с учащимися общеобразовательных школ, профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педучилищ РФ, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.1992г. № 293, а также другими нормативными документами Министерства образования РФ о туристско-краеведческой деятельности.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

5.1.Лагерь содержится за счет средств местного бюджета, областного бюджета. Денежные средства поступают на счет централизованной бухгалтерии администрации МО «Старокулаткинский район», расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются централизованной бухгалтерией согласно утвержденной смете.