

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОКУЛАТКИНСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» января 2021 г

р.п. Старая Кулатка

№ 13.

**Об утверждении Порядка
предоставления бесплатного льготного горячего питания обучающимся в
муниципальных общеобразовательных организациях муниципального
образования «Старокулаткинский район»
Ульяновской области во время образовательного процесса**

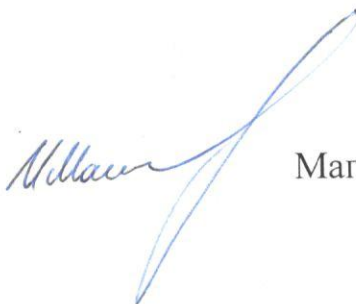
В соответствии статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области администрация муниципального образования «Старокулаткинский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного льготного горячего питания обучающимся, в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области во время образовательного процесса образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» от 28.08.2019 № 317 «Об утверждении порядка по предоставлению бесплатного и льготного горячего питания обучающимся во время образовательного процесса в образовательных организациях муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава администрации



Магдеев И.Ш.

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного льготного горячего питания
обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях,
муниципального образования «Старокулаткинский район Ульяновской
области во время образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила организации бесплатного льготного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, муниципального образования «Старокулаткинский район» (далее - образовательные организации) во время образовательного процесса.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:
совершенствования системы организации бесплатного льготного горячего питания обучающихся в образовательных организациях;
эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного льготного горячего питания обучающихся образовательных организаций;
сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательных организациях;
обеспечения оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательных организациях.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) льготное горячее питание – обеспечение отдельных категорий обучающихся в образовательной организации во время образовательного процесса горячим питанием (завтрак и обед) с частичным возмещением затрат за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Старокулаткинский район»

2) бесплатное горячее питание – обеспечение отдельных категорий обучающихся горячим питанием (завтрак и обед) в образовательных организациях во время образовательного процесса с полным возмещением затрат за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Старокулаткинский район». Остальные понятия используются в настоящем Порядке в значении, установленном в статье 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное льготное горячее питание* :

а) обучающиеся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала;

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся на дому);

в) обучающиеся из многодетных семей, в которых размер среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала;

г) обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушение или антиобщественные действия;

д) обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети-инвалиды; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.5. Обеспечение бесплатным льготным горячим питанием категориям обучающихся, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, за исключением категории, указанной в подпункте «б» пункта 1.4, осуществляется на заявительной основе, по обращению родителей (законных представителей) в образовательную организацию с заявлением, составленным в письменной форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

1.6. Бесплатное льготное горячее питание предоставляется обучающимся с 01 сентября по 31 мая соответствующего учебного года.

1.7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного или льготного горячего питания осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Старокулаткинский район» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Старокулаткинский район».

1.8. Стоимость питания на одного обучающегося за один приём пищи во время образовательного процесса в образовательных организациях в учебном году утверждается нормативным правовым актом муниципального образования «Старокулаткинский район» не позднее 15 августа текущего календарного года.

2. Порядок предоставления бесплатного льготного горячего питания

2.1. Бесплатное льготное горячее питание предоставляется обучающимся в образовательной организации.

2.2. Получателями бесплатного льготного горячего питания во время образовательного процесса в образовательной организации являются обучающиеся, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Бесплатное льготное одноразовое горячее питание в виде (завтрака или обеда) предоставляется обучающимся, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Для получения бесплатного льготного горячего питания:

2.5.1. Родители (законные представители) обучающихся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала, предоставляют в образовательную организацию:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) копию справку о размере среднедушевого дохода семьи, выданную органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей);
- в) копию свидетельства о рождении ребенка;
- г) копию паспорта родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) обучающихся из многодетных семей дополнительно предоставляют копию справки о неполучении пособия на питание ребёнка, выданную органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей).

2.5.2. Родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации предоставляют:

- а) заявление по форме согласно приложению 1. к настоящему Порядку;
- б) акт обследования семьи (кроме детей - инвалидов), составленный образовательной организацией;
- в) копию свидетельства о рождении ребенка;
- г) копию паспорта родителя (законного представителя).

д) родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно предоставляют копию справки об инвалидности.

2.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается на основании поступившего в образовательную организацию

заклучения психолого-медико-педагогической комиссии от родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. Решение о предоставлении бесплатного льготного горячего питания обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, принимается образовательной организацией на основании поступившего в образовательную организацию ходатайства от органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию в период с 1 августа по 10 августа календарного года.

2.9. В случае, если основание для предоставления обучающемуся бесплатного льготного питания возникло по истечении срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного льготного горячего питания с приложением к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с категорией обучающегося.

2.10. Отказ родителю (законному представителю) в приёме заявления о предоставлении бесплатного льготного горячего питания и приложенных к нему документов не допускается.

2.11. Образовательная организация в срок до 01 августа календарного года создаёт комиссию по организации бесплатного льготного горячего питания (далее – Комиссия).

2.12. В состав Комиссии включаются руководитель и работники образовательной организации; председатель общешкольного родительского комитета, председателя Палаты справедливости и общественного контроля муниципального образования «Старокулаткинский район».

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Члены комиссии принимают участие в работе комиссии лично.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

2.13. Комиссия на первом заседании открытым голосованием избирает из своего состава заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, в том числе редакциями средств массовой информации, родителями (законными представителями).

Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия, относящиеся к полномочиям Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет приём, регистрацию заявлений, документов от родителей (законных представителей) для получения бесплатного льготного горячего питания, проверку правильности их оформления, ведение журнала приёма документов для получения бесплатного льготного горячего питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии, обеспечивает сохранность документов, информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии, выполняет иную работу по обеспечению деятельности Комиссии.

2.14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, первое заседание проводится в течение 5 рабочих дней с даты окончания приёма документов от родителей (законных представителей) на получение бесплатного льготного горячего питания.

Комиссия, рассмотрев документы, проводит проверку представленных родителями (законными представителями) документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, отсутствия исправлений и неточностей.

2.15. По итогам рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями), Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании, принимает решение о предоставлении обучающемуся бесплатного льготного горячего питания, или об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного льготного горячего питания.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания является:

несоответствие обучающегося категориям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах исправлений, неточностей, подчисток;

непредставление одного из документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.17. Решение Комиссии в день проведения заседания оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании.

2.18. На основании протокола заседания Комиссии в течение двух рабочих дней издаётся приказ руководителя образовательной организации об утверждении списка обучающихся на получение бесплатного льготного горячего питания в соответствующем учебном году.

2.19. На основании протокола, письменным уведомлением, образовательная организация информирует родителей (законных представителей) об отказе в предоставлении бесплатного льготного горячего

питания, не позднее двух рабочих дней со дня утверждения протокола, с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания.

2.20. Родители (законные представители) имеют право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении обучающемуся бесплатного льготного горячего питания после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания.

2.21. Не позднее 25 августа соответствующего года образовательная организация направляет приказ и заявку на финансирование расходов на организацию бесплатного льготного горячего питания в Управление образования администрации МО «Старокулаткинский район».

2.22. В случае перевода обучающегося, получающего бесплатное льготное горячее питание, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области, руководитель образовательной организации, в которую перевёлся обучающийся:

издаёт приказ о предоставлении бесплатного льготного горячего питания обучающемуся на основании предоставленной родителями (законными представителями) обучающегося выписки из приказа об обеспечении бесплатным или льготным горячим питанием в предыдущей образовательной организации;

уведомляет в письменном виде в течение трёх рабочих дней со дня зачисления обучающегося в образовательную организацию Управление образования администрации МО «Старокулаткинский район» для предоставления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований на обеспечение бесплатного льготного горячего питания.

2.23. В случае выбытия обучающегося в другую образовательную организацию, не расположенную на территории муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области, образовательная организация сообщает в течение трёх календарных дней в Управление образования администрации МО «Старокулаткинский район» о данном факте для снижения лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение бесплатного льготного горячего питания.

2.24. В срок до третьего числа каждого месяца образовательная организация предоставляет заявку на финансирование предоставления бесплатного льготного горячего питания в Управление образования администрации МО «Старокулаткинский район» с указанием суммы, исходя из фактического получения обучающимися бесплатного льготного горячего питания во время образовательного процесса.

2.25. Управление образования администрации МО «Старокулаткинский район» в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование предоставления бесплатного льготного горячего питания направляет заявку на финансирование в Финансовый отдел администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской

области.

2.26. В течение трёх рабочих дней после получения заявки Финансовый отдел администрации МО «Старокулаткинский район» производит финансирование образовательных организаций.