

Утверждаю
 Директор МКОУ «Староатлашская средняя школа»



Н.Л. Ямашева

Приказ №22
 03.04.2023

Комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожная карта) по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ «СТАРОАТЛАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Направление мероприятий	Мероприятия	Результат мероприятий	Сроки	Ответственные лица
1. Нормативное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - внесение изменений в должностные инструкции работников в соответствии с ФГОС общего образования и профессиональными стандартами; - издание распорядительного акта об утверждении ООП; - формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП; - внесение изменений в программу развития школы. 	Должностные инструкции работников соответствуют ФГОС и профессиональным стандартам; утверждены ООП по <u>уровням образования</u> ; в наличии комплект нормативно – правовых документов, регламентирующих внедрение ФОП; Программа развития содержит мероприятия, направленные на создание условий в соответствии с ФГОС – 2022, ФГОС 2023.	Апрель – сентябрь 2023	Директор ОО Заместитель директора по УВР
2. Финансовое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - корректировка локальных актов, регламентирующих стимулирующие надбавки и доплаты; - определение величины затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП НОО, ООО, СОО. 	Локальные акты регламентируют стимулирующие выплаты в соответствии с установленными критериями и показателями ОО; в ПФХД внесены мероприятия с учетом мероприятий, направленных на создание условий в соответствии с ФГОС-2022, ФГОС 2023	Апрель – сентябрь 2023	Директор ОО Главный бухгалтер

<p>3. Организационно-управленческое обеспечение</p>	<p>- анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене - разработка (корректировка) системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности; - Приведение в соответствие разделов ООП НОО, ООО с ФООП НОО, ООО.</p>	<p>Учебники в ОО соответствуют новому ФУП. Разработаны и утверждены КУГ и планы воспитательной работы.</p>	<p>Апрель – июнь 2023</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>4. Кадровое обеспечение</p>	<p>- провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ; - составление (корректировка) графика повышения квалификации педагогических работников; - составление (корректировка) плана методической работы - распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год.</p>	<p>Выявлены профессиональные дефициты педагогов. Утвержден план – график ПК в соответствии с выявленными профдефицитами педагогов. Утвержден план методической работы. Утверждено штатное расписание.</p>	<p>Апрель Май Август 2023</p>	<p>Директор ОО, заместитель директора по УВР</p>

5. Информационное обеспечение.	<ul style="list-style-type: none"> - определение порядка информирования родителей (законных представителей) о реализации ФГОС; - определение порядка публичной отчетности ОО; - информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООС и СОС в соответствие с ФОП НОО, ООС и СОС - наполнение раздела официального сайта ОО «Образовательные стандарты», «Документы»; 	Изучение мнения родителей о внедрении ФОП. Представление результатов. Обеспечена информационная открытость образовательной организации.	Июнь 2023 Август – сентябрь 2023 В течение всего периода.	Администрация, ответственный за ведение сайта
6. Материально-техническое обеспечение.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами; - сопоставление имеющегося и требуемого оборудования для оснащения учебных кабинетов, мастерских и т.д. - приобретение учебной мебели. 	Отчёт о материально – техническом обеспечении.	Июнь-август 2023	Библиотекарь Завхоз
7. Методическое обеспечение.	<ul style="list-style-type: none"> - скорректировать план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП; - обеспечить 	-План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации; -план работы	Апрель – май 2023. До 1.09.2023	Директор ОО, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.

консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ;

- сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП;
- сформировать план ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП.

методического совета образовательной организации;

- планы работы ШМО;
- аналитическая справка заместителя директора по УВР;
- план функционирования ВСОКО на учебный год;
- аналитические справки по результатам ВСОКО;
- план ВШК на учебный год;
- аналитические справки по итогам ВШК.