

Государственное учреждение здравоохранения «Старокулаткинская районная больница» имеющая лицензию на осуществление медицинской деятельности № 0041-01188-73/00363953 выданную 20.11.2019 г., в лице главного врача Кунеевского Сергея Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАРОАТЛАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ямашева Нажиа Латифовна, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны заключили настоящий Договор на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона №44 - Федерального Закона от 05.04. 2015 года «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» о нижеследующем:

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель по Заданию Заказчика обязуется оказать услуги по прохождению Медицинское освидетельствование при поступлении на работу (предварительное) и в течение трудовой деятельности ( периодическое ), в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.2. Место оказания услуг: Ульяновская область, р.п. Старая Кулатка, ул. Больничная, д. 21.
- 2.3. Сроки оказания услуг: с 01.01.2025. по 31.12.2025 г.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. «Заказчик» обязуется:
- 3.1.1. Своевременно в установленные настоящим Договором сроки производить платежи «Исполнителю» за оказанные медицинские услуги.
- 3.2. «Исполнитель» обязуется:
- 3.2.1. Обеспечить оказание качественной медицинской помощи «Заказчику».
- 3.2.2. Поддерживать качественно высокий уровень комплекса медицинских услуг, оказываемых «Заказчику», в соответствии с существующими технологиями и медицинскими стандартами.
- 3.2.3. Довести до сведения «Заказчика» режим работы «Исполнителя», информацию о сроках выполнения услуг, либо о наличии очереди на отдельные виды услуг.
- 3.2.4. Поставить в известность «Заказчика» о возникших обстоятельствах, которые могут привести к сокращению или увеличению объема оказываемой медицинской помощи.
- 3.3. «Исполнитель» имеет право:
- 3.3.1. Требовать от «Заказчика» надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 3.3.2. Вносить предложения по организации медицинского обслуживания «Заказчика».
- 3.4. «Заказчик» имеет право:
- 3.4.1. Требовать от «Исполнителя» надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 3.5. Вносить рекомендации по улучшению качества медицинского обслуживания.

## 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

- 4.1. Цена настоящего Договора составляет 46 800 (Сорок шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен.
- 4.2. Цена Договора включает в себя все расходы по оказанию услуг, в том числе расходы на заработную плату персонала, материалы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
- 4.3. Цена настоящего Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных в подпункте 1, 2, 3 пункта 12.1 настоящего Договора.
- 4.4. Оплата осуществляется по безналичному расчёту платежными поручениями путём перечисления заказчиком денежных средств на расчётный счёт исполнителя.
- 4.5. Обязанности заказчика по оплате считаются исполненными после списания денежных средств с расчётного счёта заказчика.

- 4.6. Оплата по Договору производится за фактически оказанные услуги, отдельных этапов исполнения Договора, не более чем в течение 30 (тридцати) дней после получения заказчиком от исполнителя надлежащим образом оформленного счета, Акта оказанных услуг.
- 4.7. Источник финансирования: бюджет субъекта Российской Федерации (казённые учреждения и органы власти).
- 4.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, заказчик вправе осуществить оплату Договора путём выплаты исполнителю суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов).

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

- 5.1. Сдача услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Договору, осуществляется по Акту оказанных услуг.
- 5.2. Исполнитель по окончании оказания услуг предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны в двух экземплярах Акт оказанных услуг.

## **6. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

- 6.1. Исполнитель в соответствии с условиями Договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренных Договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приёмку оказанных услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.
- 6.2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.
- 6.3. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Договором, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приёмке услуг, оказанных в соответствии с Договором, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.
- 6.4. По решению Заказчика для приёмки услуг, оказанных в соответствии с Договором, может создаваться приёмочная комиссия.
- 6.5. Приёмка результатов оказанных в соответствии с Договором услуг осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг, который подписывается Заказчиком (в случае создания приёмочной комиссии подписывается всеми членами приёмочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приёмке или об отказе в приёмке результатов услуг, предусмотренных Договором, Заказчик (приёмочная комиссия) должен учитывать отражённые в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлечённых для её проведения.
- 6.6. Заказчик вправе не отказывать в приёмке результатов услуг, предусмотренных Договором, в случае выявления несоответствия этих результатов условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приёмке результатов указанных услуг и устранено Исполнителем.
- 6.7. Услуги, предусмотренные Договором, считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

## **7. КАЧЕСТВО ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

- 7.1. Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам,

государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такое требованием предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

**7.2.** Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям нормативных правовых актов, других руководящих документов, как в отношении услуг, так и в отношении товаров, используемых при оказании услуг по Договору.

**7.3.** При сдаче оказанных услуг Исполнитель обязан передать Заказчику документы, подтверждающие качество оказанных услуг в соответствии с установленным настоящим Договором требованиям.

**7.4.** При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить безопасность услуг для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды, а также безопасность процесса оказания услуг.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**8.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с **01.01.2025 г. и действует по 31.12.2025г.**, а в части расчетов и гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафов, пеней) - до полного их исполнения Сторонами.

**8.2.** Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

**9.1.** Информация, изложенная в настоящем Договоре и содержащая данные и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальна и не подлежит разглашению и передаче третьим лицам, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При необходимости Сторон обеспечивают конфиденциальностью сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения, полученных результатов.

**9.2.** Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о содержании настоящего Договора, приложений и соглашений к нему.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**10.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

**10.2.** В случае задержки, возникшей по вине Заказчика, и ограничивающей возможности Исполнителя выполнить свои обязательства в сроки, предусмотренные настоящим Договором, сторонами будут перенесены сроки исполнения Исполнителем своих обязательств соразмерно времени задержки.

**10.3.** Если в процессе выполнения Исполнителем взятых на себя обязательств будут выявлены недостатки, Исполнитель обязан безвозмездно устранить последние в установленный по согласованию Сторон срок.

**10.4.** Все споры, вытекающие из условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров, они передаются на рассмотрение в суд, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**11.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед и гололедица, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

**11.2.** В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения настоящего Договора сторонами отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

11.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую сторону в письменном виде о препятствии и его влиянии на исполнении обязательств по Договору.

11.4. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

11.5. В случае, когда обязательства действия непреодолимой силы и их последствия продолжают или будут продолжать действовать более 10 (десяти) дней, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для всех сторон альтернативных способов исполнения Договора.

## **12 . ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

1. при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема услуг, качества оказываемой услуги и иных условий Договора;

2. если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором объем услуги, но не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Договором объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему услуги, исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема услуги стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора, исходя из цены единицы Услуги;

3. в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения Договора и (или) объема услуги, предусмотренных Договором.

12.2. В установленных подпунктом 3 пункта 12.1 настоящей статьи случаях сокращение объема услуги, при уменьшении цены Договора осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

12.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения Договора на основаниях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе:

- отступление исполнителя в оказании услуги от условий Договора или иные недостатки результата выполнения услуги, которые не были устранены в установленный заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустраняемыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

Возможность одностороннего отказа от исполнения договора предусматривается в соответствии с положениями ч.8-26 ст.95 ФЗ от 05.04.2013г. 44-ФЗ.

## **13. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

13.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора или в связи с ним, были урегулированы путём переговоров.

13.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты её получения.

13.3. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путём переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Ульяновской области.

## **14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

14.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

14.2. Все изменения условий настоящего Договора, а также дополнения к нему осуществляются по согласованию сторон и оформляются в письменном виде, подписываются уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

14.3. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Приложение:

Спецификация (Приложение № 1) к настоящему Договору.

## 15. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

### 15.1 МБОУ «СТАРОАТЛАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Адрес: 433932, Ульяновская область

Старокулаткинский р. Старый Атлаш с.

ул. Ленина 64

ОКТМО 73639445

ИНН/КПП: 7317002352 / 731501001

ОКВЭД 85.13

ОКВЭД 85.14

ОГРН 1027300908293, 29.12.2012г.

ОКПО 25232355

Единый казначейский счет 40102810645370000061

к/с 03231643736390006800

БИК ТОФК 017308101

Отделение Ульяновск // УФК по Ульяновской области, г. Ульяновск

Финансовый отдел администрации муниципального образования "Старокулаткинский

район" Ульяновской области (МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СТАРОАТЛАШСКАЯ СРЕДНЯЯ

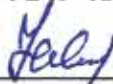
ШКОЛА", л/с 20686LZZ471)

e-mail: cstatlasch@mail.ru

тел. 8 84 249 45 1 25

тел.бух.884 249 48 1 48

Директор



Н. Л. Ямашева



ГУЗ «Старокулаткинская РБ»

433940 Ульяновская область

Р.п. Старая Кулатка ул. Больничная 21

ИНН 7317000919 КПП 731701001

Министерство финансов Ульяновской области

Отделение Ульяновск Банка России //УФК по Ульяновской области г. Ульяновск,

БИК 017308101

Казначейский счет 03224643730000006801,

Банковский счет 40102810645370000061

ГУЗ «Старокулаткинская РБ», л/с 20261136B70

ОГРН 1027300909052

ОКАТО 73239551000

Тел: 8 84 249 2 18 99

Главный врач

С. А. Кунеевский



Приложение № 1

к Договору № 6-25  
от «26» февраля 2025г.

Спецификация

№ п/п	Наименование услуг	Цена одного освидетельствования, руб.	Кол-во человек	Сумма, руб
1	Медицинское освидетельствование при поступлении на работу (предварительное) и в течение трудовой деятельности (периодическое ) (мужчины)	2600,00	3	7 800,00
2	Медицинское освидетельствование при поступлении на работу (предварительное) и в течение трудовой деятельности (периодическое ) (женщины)	3000,00	13	39 000,00
<b>ИТОГО</b>				<b>46 800,00</b>

Цена настоящего Договора составляет **46 800 (Сорок шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек**, НДС не предусмотрен.

«Заказчик»  
Директор





Н. Д. Ямашева /



«Исполнитель»  
Главный врач

С. А. Кунеевский /

СПИСОК  
работников МБОУ «СТАРОАТЛАШСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
на прохождение медосмотра на 2025

№ п/п	Ф.И.О. работников	Дата рождения	Должность
1	Ямашева Нажия Латифовна	05.03.64	директор школы
2	Юртаев Газинур Ринатович	30.09.69	зам. директора по УР
3	Чамкаева Нажия Рагибовна	17.06.59	зам. директора по ВР
4	Калпошева Альфия Расимовна	26.12.77	учитель нач. классов
5	Яфарова Руфия Равиловна	13.01.66	учитель русс.яз. и лит.
6	Курмакаева Румия Ахатовна	27.03.58	учитель физики
7	Сайфетдинова Руфия Фатиховна	15.01.66	учитель родного языка
8	Муслимова Голфирус Киемовна	26.04.66	учитель истории
9	Калюшев Рамиль Тагирович	01.05.72	учитель физкультуры
10	Аюкаева Асия Ахтямовна	10.06.76	воспитатель
11	Аббясова София Расимовна	17.03.63	библиотекарь
12	Каипова Рузиля Адельшовна	14.06.71	повар шк. столовой
13	Кутузова Руфия Мубиновна	15.07.70	техничка
14	Хамзина Зульфия Рушановна	10.09.75	помощник воспитателя
15	Едиханова Гузьял Равильевна	29.09.80	техничка
16	Татлыев Радик Ряхимжанович	08.10.70	гл.бухгалтер

Директор школы:

*Ямашева*



Н.Л. Ямашева

Главный врач

*Кузнецовский*



С.А. Кузнецовский